

基準	大分類	中分類	細目		判 定		主な根拠資料（5項目程度）	収集・蓄積場所	担当部署	備考（コメント）
					Yes	No				
基準2 教育組織及び教員・教育支援者等	2-1 学校の教育に係る基本的な組織構成が、学校の目的に照らして適切なものであること。また、教育活動を展開する上で必要な運営体制が適切に整備され、機能していること。	2-1-1 学科の構成が、学校の目的に照らして、適切なものとなっているか。	(1) 学科の構成が、学校の目的と整合性を有しているか。	○			平成31年度教務手帳P47学則第1条及び第7条	教務手帳	教務委員会	
			(2) 学科の構成が、卒業の認定に関する方針と整合性を有しているか。	○			平成31年度教務手帳P4～	教務手帳		
		2-1-2 専攻の構成が、学校の目的に照らして、適切なものとなっているか。	(1) 専攻の構成が、学校の目的と整合性を有しているか。	○			学則（規則集1-1）	規則集		
							教育理念等の規則（規則集1-22）	規則集		
			(2) 専攻の構成が、修了の認定に関する方針と整合性を有しているか。	○			学則（規則集1-1）	規則集	専攻科委員会	
							教育理念等の規則（規則集1-22）	規則集		
	2-2 教育活動を展開するために必要な教員が適切に配置されていること。	2-1-3 教育活動を有効に展開するための検討・運営体制が整備され、教育活動等に係る重要事項を審議するなどの必要な活動が行われているか。	(1) 教育活動を有効に展開するために必要な組織体制が整っているか。	○			福島高専組織規則	規則集		
							運営会議規則	規則集		
							教務委員会規則	規則集		
			(2) それらの委員会活動が適切に行われているか。	○			運営会議事要旨	会議・委員会議事要	副校長（評価担当）	
							教務委員会議事要旨	会議・委員会議事要		
							学生委員会議事要旨	会議・委員会議事要		
		2-2-1 学校の目的を達成するために、準学士課程に必要な一般科目担当教員及び各学科の専門科目担当教員が適切に配置されているか。	(1) 一般科目担当の専任教員を法令に従い確保しているか。	○			高等専門学校設置基準	HP		
			(2) 専門科目担当の専任教員を法令に従い確保しているか。	○			福島工業高等専門学校教員選考基準	規則集	事務部_人事係	
			(3) 専門科目を担当する専任の教授および准教授の数を法令に従い確保しているか。	○			福島工業高等専門学校教員選考基準	規則集		
			(4) 適切な専門分野の教員が授業を担当しているか。	○			H31時間割編成資料（機械）	教務委員会資料	学科長	
							reserchmap（化学バイオ）	HP		
							科目担当一覧表（化学バイオ）	教務委員会資料		
							各年度の時間割編成資料（都市）	教務委員会資料		
	2-2-2 学校の目的を達成するために、専攻科課程に必要な各分野の教育研究能力を有する専攻科担当教員が適切に配置されているか。						シラバス（都市）	シラバス		
							researchmapに掲載されている研究分野	HP		
							researchmapに掲載されている所属学会	HP		
							researchmapに掲載されている研究業績	HP		
		2-2-2 学校の目的を達成するために、専攻科課程に必要な各分野の教育研究能力を有する専攻科担当教員が適切に配置されているか。	(1) 専攻科担当教員の専門分野と担当科目との整合性はとれているか。	○			論文及びリサーチマップ（ビジネス）	HP		
							専攻科認定届出書	専攻科委員会		
							上記審査結果一覧	専攻科委員会（事務		
			(2) 専攻科担当教員は専攻科課程の研究指導等に必要実績・能力を有するか。	○			専攻科認定届出書	専攻科委員会（事務		
							上記審査結果一覧	専攻科委員会（事務		
			(3) 専攻科担当教員の配置が、専攻科の目的やディプロマ・ポリシーとあっているか。	○			専攻科認定届出書	専攻科委員会（事務	専攻科委員会	
							上記審査結果一覧	専攻科委員会（事務		
			(4) 適切な研究実績・研究能力を有する教員が特別研究を担当しているか。	○			専攻科特例適用認定申出書	専攻科委員会（事務		
							上記審査結果一覧	専攻科委員会（事務		

基準	大分類	中分類	細目		判 定		主な根拠資料（5項目程度）	収集・蓄積場所	担当部署	備考（コメント）
					Yes	No				
		2-2-3 学校の目的に応じた教育研究活動の活性化を図るため、教員の年齢構成等への配慮等適切な措置が講じられているか。								
			(1)	教員の年齢構成の現状を把握する資料があるか。	○				事務部_人事係	
			(2)	均衡ある年齢構成に向けた取組みへの配慮がなされているか。	○				事務部_人事係	
			(3)	教員組織の活動を活発化させるために、年齢構成に関して取り組んでいる事項はあるか。	○		教員年齢構成（機械） 教員年齢構成一覧表（化学バイオ） 具体的には、特になし。（都市） 助手職（若手）には専門研究の推進のため 准教授職には、（準）管理職（学科長・准教授） 学科校務分担表（ビジネス）	機械システム工学科 化学・バイオ工学科 電気電子システム工学科 電気電子システム工学科 ビジネスコミュニケーション学科	学科長	
							教員の学位一覧（化学バイオ） 募集要項の例（化学バイオ） 外地研究員、人事交流の実績（化学バイオ） 各種研修会の参加実績（化学バイオ） 教員研究費の均等配分（予算執行計画書） 地域連携係からの研究助成等の配信（者） 職務専念義務免除願（都市） 学科独自の研究発表スケジュール表を付 学科経費から正規論文掲載費の補助を、 寄付金等によって、指導学生と連名で 学科における教育実践の学会発表の際、 研究推進ワーキンググループ提言書（ヒ 科研講演会実施記録（ビジネス）	化学・バイオ工学科 化学・バイオ工学科 化学・バイオ工学科 化学・バイオ工学科 都市システム工学科 都市システム工学科 都市システム工学科 電気電子システム工学科 電気電子システム工学科 電気電子システム工学科 電気電子システム工学科 ビジネスコミュニケーション学科		
			(4)	在職する教員に対して教育研究水準の維持・向上および教育研究の活性化を図るために行なっている措置はあるか。	○				副校長（研究・地域連携担当） 研究推進WG 人事係 各学科	
	2-3 全教員の教育研究活動に対して、学校による定期的な評価が行われていること。また、教員の採用及び昇格等に当たって、明確な基準や規定が定められ、それに従い適切な運用がなされていること。	2-3-1 全教員の教育研究活動に対して、学校による定期的な評価が行われており、その結果が活用されているか。	(1)	全常勤教員に対して校長または委任を受けた者による教育上の能力や活動実績に関する評価を定期的に行なっているか。	○				事務部_校長	
			(2)	その評価結果を給与や研究費の配分あるいは教員組織の見直し等の取組に反映させるようなシステムが整っているか。		○				
			(3)	実際に教員評価を実施しているか。	○					
			(4)	評価結果を基に行なっている取組はあるか。	○					
			(5)	非常勤教員に対して教員評価を実施しているか。		○				教員評価シートを非常勤講師にも適用してはどうか
		2-3-2 教員の採用や昇格等に関する基準や規定が明確に定められ、適切に運用されているか。	(1)	常勤教員の採用・昇格に関する基準を法令に従って定めているか。	○		福島工業高等専門学校教員選考基準	規則集	事務部	
			(2)	定めている基準では、教育上の能力を確認する仕組みとなっているか。	○		福島工業高等専門学校選考内規	規則集		
			(3)	定めている基準に基づき、実際の採用・昇格を行なっているか。	○		福島工業高等専門学校教員選考基準 福島工業高等専門学校教員選考内規 福島工業高等専門学校専攻科を担当する採用・昇格を決定する際に使用した書 教員公募書類（都市） 採用選考結果報告書（ビジネス）	規則集 規則集 規則集 人事係 人事係 人事係		

基準	大分類	中分類	細目		判 定		主な根拠資料（5項目程度）	収集・蓄積場所	担当部署	備考（コメント）
					Yes	No				
			(4) 非常勤教員の採用基準を定めているか。			○	非常勤講師任用調書（化学バイオ）	人事係	各学科長	学科の実情を踏まえて学校が定める。例えば企業勤務年数，博士または技術士の資格の有無，教授分野に関わる業績などに関して総合的に定める。
							教育研究業績調書（化学バイオ）	人事係		
							履歴書（化学バイオ）	人事係		
							採用基準書（ビジネス）	人事係		
	2-4 教員の教育能力の向上を図る取組が適切に行われていること。また、教育活動を展開するために必要な教育支援者等が適切に配置され、資質の向上を図るための取組が適切に行われていること。	2-4-1 ファカルティ・ディベロップメントが、適切な方法で実施され、組織として教育の質の向上や授業の改善が図られているか。	(1)	授業の内容および方法の改善を図るためにFDを実施する体制が整っているか。	○		FD活動年間計画	会議・委員会議事要	FD委員会	
			(2)	定期的にFDを実施しているか。	○		FD活動年間計画	会議・委員会議事要		
							相互授業参観報告書様式，実施案内	会議・委員会議事要		
							学科FD会議報告書様式，実施案内	会議・委員会議事要		
							授業改善アンケート実施要領	会議・委員会議事要		
			(3)	FDを実施した結果が改善に結びついているか。	○		FD活動年間計画	会議・委員会議事要		
							授業改善計画・結果報告書様式	会議・委員会議事要		
							授業改善アンケート実施要領	会議・委員会議事要		
		2-4-2 学校における教育活動を展開するために必要な事務職員、技術職員等の教育支援者等が適切に配置されているか。	(1)	教育支援者（事務職員、技術職員、図書館職員、助手等）を法令に従い適切に配置しているか。	○		図書館 スタッフ名簿	人事係	事務部 図書運営委員会 モノづくり教育研究支援センター	
			(2)	図書館に司書などの専門的職員を法令に従い適切に配置しているか。	○		図書館管理業務請負仕様書	図書委員会		
		2-4-3 教育支援者等に対して、研修等、その資質の向上を図るための取組が適切に行われているか。	(1)	教育支援者に対して研修などの資質を向上させる取組を行なっているか。	○		高等専門学校及び技術科学大学図書館情報交流会プログラム		事務部 図書運営委員会 モノづくり教育研究支援センター	
			(2)	技術職員に対する校長裁量経費などによる支援状況はあるか。	○		H31. 東日本高専特別研修 要旨	モノづくり教育支援		
							第21回東北高専技術職員研修 要旨	モノづくり教育支援		
							第20回東北高専技術職員研修 要旨	モノづくり教育支援		
							H30. 東日本高専特別研修 要旨	モノづくり教育支援		
							第19回東北高専技術職員研修 要旨	モノづくり教育支援		
			(3)	技術職員も科研費申請をできるか。	○		R1. 出前講座などへの予算採択 通知	財務係		
							R1. ロータリーバンドソーの採択通知	財務係		
							H30. レーザー加工機の採択通知	財務係		
							H28. 学外研修参加費採択通知	モノづくり教育支援		
			(4)	事務職員の研修の実施状況を示す資料はあるか。	○		H28. 出前授業などへの予算採択 通知	モノづくり教育支援		
							2016 奨励研究採択（科研費DB掲載）	地域連携係		
			(5)	助手の研修に関する実施状況を示す資料はあるか。		○				本校では助手は不在のため記述なし