

Web 出願の手順

1. Web 出願の準備（1～3 ページ）
2. パスワード登録（4～9 ページ）
3. 志願者情報の登録（10～16 ページ）

＊ユーザーID登録がお済みの方は 10 ページから始められます

＊12 ページから先に「写真登録」（21 ページへ）をすませてもかまいません

4. 試験選択（17～20 ページ）
5. 写真登録（21～30 ページ）

＊写真登録後に 12 ページ以降の「志願者情報の登録」（12 ページに戻る）を行ってもかまいません

注：ページは各ページの第1行目に表記してあります

1. Web 出願の準備（1 ページ）

志願者のメールアドレスを登録し、パスワード設定の準備をします [（赤矢印をクリック）](#)



福島工業高等専門学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方は[こちら](#)



【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

学校からのお知らせ

【出願期間】

20xx年1月xx日(x)10:00～20xx年2月xx日(x)23:59

【ユーザIDについて】

- ① イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）でログインしてください。
- ② 同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

1. Web 出願の準備（2 ページ）

受信可能なメールアドレスを登録（赤矢印）、その下の「送信」（赤枠）をクリックします

⇒出願者のメールアドレス宛に返信メールが届きますので、確認コードを確認して下さい（次のページに返信メールの例があります）

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただく自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
（確認コードの有効期間は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。

※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- ・ 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- ・ フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできますが、その後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ・ ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- ・ 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定してください。
- ・ 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。

[docomo](#)

[au](#)

[SoftBank](#)

メールアドレス



戻る

送信

確認コードを知らせる返信メールの例（3ページ）

送信されてきた確認コードをメモしておく（赤矢印）

【インターネット出願】【福島工業高等専門学校（テスト）】ユーザ登録用確認コードのお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net

宛先 ○

全員に返信の開始:

ログインできました。

転送しておきます。

登録しました。

📧 フィードバック

■■■■■■■■■■.ac.jp 様

ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。

引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。

【確認コード】

041608



20分経過すると確認コードは無効になります。

その場合はお手数ですが、「はじめての方はこちら」からやり直してください。

登録は完了しておりませんのでご注意ください。

仮登録のままですと手続きを行うことはできません。

ここまでの、登録の準備段階

Step2 パスワード登録画面

■ メールアドレスが正しく入力された。(※お申込用紙に正しく記入してください)

※お申込用紙は正しく入力してありません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛に送信された確認コードは30秒間有効です。
メールに受信された確認コードを入力し、パスワード登録（お申込用紙）を行ってください。
（確認コードの有効期限は30分です）

tkawa@fukushima.kosen-ac.jp

※メールアドレスはパスワード登録時に変更可能です。

確認コードは30秒間有効です。

※ [こちら](#)よりパスワード登録が可能です。変更が反映されるまでしばらくお待ちください。

1

パスワード入力

姓（姓）

名（名）

生年月日

性別

パスワード

パスワード（確認）

- ※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
- ・英半角文字（英数字および英大英小）で構成してください。
 - ・英半角文字は【英数字】と【英大英小】で構成してください。
 - ・英半角文字は【英数字】と【英大英小】で構成してください。
 - ・【英数字】と【英大英小】の両方を含むようにしてください。
 - ・アルファベットの【大英小】と【英数字】を含むようにしてください。
- ※ ユーザーIDの登録期限は下記のとおりとなります。ご注意ください。
- ・登録完了後は登録サイトの有効期限：※登録完了後（2023/3/31）
 - ・登録完了後は登録サイト以外の有効期限：※登録完了後（2024/3/31）

2

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する

☐ はい ☐ いいえ

mcID（共通ID）とは

下記にマークのついたmiraicompassサイトをご利用の場合は、「はじめてのログイン」の
画面で表示されるメールアドレスとパスワードを登録し、パスワードを設定する必要があります。

mcID（共通ID）とは、miraicompass利用の学卒の共通IDとして登録されます。
IDとパスワードを登録することで、mcID（共通ID）として、あなたの登録となります。
インターネット利用の際は、学校ごとにパスワードを設定した、mcID（共通ID）を「mcID」として登録してください。
mcID（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。
※共通IDとして登録した場合は、学校ごとにパスワードを設定する必要があります。

※登録したIDは、今後の登録（個人ID）として登録されている学校（お申込用紙）とは
別の学校に使用することはできません。



miraicompassとは、学校・学卒の登録・入退校サポートサービスとして
多くの学校でご利用されているサービスです。

3

2. パスワード登録（4 ページ）

「送信」をクリックすると左の画面に切り替わります。
（このページは、切替わった画面全体を示しています）

このあと、

①確認コードの入力

②パスワードの設定

③mcID登録の同意

を行います

次ページ以降、それぞれの説明を行います

2. パスワード登録（5 ページ）

確認コードの入力（青枠部分）にメールで送られてきた確認コード（赤枠）を入力してください

Step2

パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。（※お手続きはまだ完了していません）

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
（確認コードの有効期間は20分です）

@fukushima.kosen-ac.jp

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名（カナ） セイ： メイ： （全角カナ）

生年月日 年 月 日

☐ パスワードの伏字解除

パスワード ※下記、パスワード条件を参照

パスワード（確認）

2. パスワード登録（6 ページ）

パスワードの入力（青枠部分）に自分で決めたパスワード（赤枠）を入力してください（**画面の注意書きをよくお読みください**）

パスワード入力

志願者氏名（カナ） セイ： メイ： (全角カナ)

生年月日

☐ パスワードの仮字登録

パスワード

パスワード（確認）

※ 下記、パスワード条件を参照

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は [8文字以上16文字以下] で設定してください。
- ・使用できる文字は [「半角英字」 と 「半角数字」] です。
- ・[「半角英字」 と 「半角数字」 の組合せ] で設定してください。
- ・アルファベットの [大文字と小文字を区別] しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が **出願サイト** の場合 : 当年度末まで（2024/3/31）
- ・最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合 : 当年度末 + **1年** まで（2025/3/31）

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する ☐ はい ☐ いいえ

[mcID（共通ID）とは](#)

下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID（共通ID）にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID（共通ID）に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID（共通ID）を「いいえ」として登録してください。mcID（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。

2. パスワード登録（7ページ）

mcID登録（青枠部分）でmcID登録の「はい」（赤矢印）を選んでください

※「はい」を選択しないと手続きが進みません

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する ☒ はい ☐ いいえ

mcID（共通ID）とは

下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID（共通ID）にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID（共通ID）に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID（共通ID）を「いいえ」として登録してください。mcID（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。

※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は他の学校に開示されることはありません。

 miraicompass

miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☐ 同意する

戻る

登録

 miraicompass

お問い合わせ先

よくある質問

特商法に基づく表示

利用規約

推奨環境

2. パスワード登録（8 ページ）

ここまでの操作を終えた後、「同意する」にチェックを入れ、一番下の「登録」（赤枠）をクリックしてください。
パスワードが登録されます。

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する

☒ はい ☐ いいえ

[mcID（共通ID）とは](#)

下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID（共通ID）にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。
IDと同様に顔写真についても、mcID（共通ID）に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID（共通ID）を「いいえ」として登録してください。
mcID（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。
※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は他の学校に開示されることはありません。



miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

[利用規約](#)を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☒ 同意する

戻る

登録

2. パスワード登録（9ページ）

「登録」をクリックすると、パスワード完了の画面に切り替わります。

あわせて、登録完了のメールが届きます

ここからは、「ログイン」（赤枠）を選んだ流れを説明します。

E-mail送信

パスワード登録

パスワード登録完了

志願者情報登録

志願者情報登録 完了

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログイン」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス @fukushima.kosen-ac.jp

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予め登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負荷を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。
イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、
申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、
後からマイページより、登録、変更することも可能です。

ログインへ

ユーザ情報登録へ

3. 志願者情報の登録（10 ページ）

「ログイン」をクリックすると、下の画面（1 ページ目の画面）に戻ります。

【ユーザーID登録がお済みの方へ】から、登録したメールアドレスと、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください

福島工業高等専門学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザーID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザーID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

学校からのお知らせ

【出願期間】

20xx年1月xx日(x)10:00~20xx年2月xx日(x)23:59

【ユーザーIDについて】

- ① イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザーID（メールアドレス）でログインしてください。
- ② 同じユーザーIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

※ 「利用規約」を^ア確認いただいたのち、^ア利用ください。

3. 志願者情報の登録（11 ページ）

画面が切り替わるので、志願者の氏名（赤矢印）をクリックしてください



独立行政法人国立高等専門学校機構
福島工業高等専門学校
National Institute of Technology (KOSIN), Fukushima College

ログアウト

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

伏字
2023/03/31まで有効



※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2023/3/31)
・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2024/3/31)

3. 志願者情報の登録（12 ページ）

画面が切り替わるので、一番下の「新規申し込み手続き」（赤矢印）をクリックしてください

注意！この画面から出願用顔写真の登録画面にも入れます（青下線、21 ページへ）。先に顔写真の登録を済ませても大丈夫です。

伏字

さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】
写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】
1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)
2. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

3. 志願者情報の登録（13 ページ）

独立行政法人国立高等専門学校機構
福島工業高等専門学校
National Institute of Technology #05010, Fukushima College

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
カワサキ トシオ さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

選んでください

選んでください
推薦による選抜（申込期間：4/1～12/23）
学力検査による選抜（申込期間：4/1～1/27）
帰国子女特別選抜（申込期間：4/1～1/27）
【専攻科】社会人特別選抜（申込期間：4/1～11/18）



独立行政法人国立高等専門学校機構
福島工業高等専門学校
National Institute of Technology #05010, Fukushima College

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
カワサキ トシオ さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

推薦による選抜（申込期間：4/1～12/23）

戻る 次へ

入試区分をプルダウン（ここでは
「推薦による選抜」）で選び、

「次へ」（赤枠）をクリック

規約同意書のBOXが出るので、最後までスクロールしてください（同意のボタンが有効（赤枠）になりません）（14 ページ）

×

規約同意確認（最後までスクロールして読みください）

利用規約および個人情報の取り扱い

● 利用規約

第1条（本規約の範囲）

本規約は、「インターネット出願（願書出力）サービス」（以下、「当サイト」といいます。）の利用に関し、お客様と「当サイト」の運営者である三菱総研DCS株式会社（以下、「三菱総研DCS」といいます。）との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されるものとします。

第2条（指定コンビニ、金融機関及びクレジットカード）

お客様が「当サイト」で申し込まれた料金の支払いを取り扱うコンビニエンスストア、金融機関及びクレジットカードは以下の通りです。クレジットカードでのお申込みの場合、決済処理の自動化により、お申込み時に記入されたクレジットカード情報は、決済代行会社（GMOペイメントゲートウェイ株式会社または株式会社ペイジェント）のシステムに直接送信され、処理されます。クレジットカード以外のお申込みの場合、決済代行会社（株式会社ペイジェント、株式会社セブン-イレブン・ジャパン、GMOペイメントゲートウェイ株式会社、ウェルネット株式会社）のシステムに直接送信され、処理されます。

セブン-イレブン
ローソン
ファミリーマート

同意しない

同意して次へ

最初に出てくる画面

×

規約同意確認（最後までスクロールして読みください）

◇個人情報に関するお問い合わせについて

当社が保有する個人情報に対する利用目的の通知、開示等の求めについて当社では、業務の適切な遂行を妨げない限りにおいて、当社が保有する個人情報に対する利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去の求めを受け付けております。開示等の手続きにあたり、ご本人であること又は代理人であることを確認させていただきます。「利用目的の通知」及び「開示」の手数料は、1,000円（消費税込み）です。当社所定の手続・申請書を郵送でお送りしますので、下記の受付窓口にE-mail、郵便、電話にてご請求ください。その際、住所・氏名・電話番号を明記してください。

苦情、相談の受付

当社では個人情報の取扱いに関する苦情、相談をE-mail、郵便、電話にて受け付けております。下記の受付窓口にご連絡ください。

住所 〒140-8506
東京都品川区東品川四丁目12番2号
品川シーサイドウエストタワー
電話 03-3458-9974
E-mail kojinhoho@dcs.co.jp
【受付時間】 9:00~17:00
（土・日・祝日・年末年始は除く）

※出願手続きに関するお問い合わせは
画面下部の「お問合せ先」へご連絡ください。

同意しない

同意して次へ

下までスクロールした画面

3. 志願者情報の登録（15 ページ）

志願者情報の登録欄になります。**必須はすべて入力・選択してください**

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須 姓: 名: (姓・名)

志願者氏名(フリガナ) 必須 セイ: メイ: (姓・名)

外字(旧字)有無 必須 ☐ なし ☐ あり

戸籍上の性別 必須 ☐ 男 ☐ 女

生年月日 必須 年: 月: 日:

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 必須 (〒印欄までハイフンなし7桁)

都道府県 必須

市区町村 必須 (全角:〔町〕〇〇町)

町名・番地 必須 (全角:〔町〕〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角:〔町〕〇〇マンション101)

電話番号 必須 - - (平角標準)

出身学校（中等教育学校はその他を選択し入力） 必須

選んでください

選んでください

その他の学校 (上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)

在籍卒業区分 必須

第1志望 必須

学力 第2志望 必須

学力 第3志望 必須

※学力検査で最寄地等受験会場を希望される方は、事前相談で入可との回答を得ている会場を選択してください。

推薦による選抜を選択した場合でも
学力検査に回ることも考えて、
第1志望から第3志望まで選んでください。

3. 志願者情報の登録（16 ページ）

前のページの続きです

保護者情報入力

氏名(漢字) 必須

姓：

名：

(半角)

氏名(カナ) 必須

セイ：

メイ：

(半角カナ)

※住所が志願者と異なる場合のみ入力

住所

☐ 海外の方はチェック

郵便番号

住所検索 (半角数字・ハイフンなし7桁)

都道府県

市区町村

(全角：(例)〇〇市)

町名・番地

(全角：(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号

(全角：(例)〇〇マンション101)

緊急連絡先 必須

- -

(半角数字)

本人との続柄 必須

戻る

試験選択画面へ

必須の入力・選択が終わったら、一番下の「試験選択画面へ」(赤枠)をクリックしてください。

注意！ 氏名の登録にあたっては、外字（旧字）の入力はできません（入力するとエラーメッセージが出て再入力となります）。

外字（旧字）の例：「川崎」は○、「川崎」は×

ここまでが志願者情報の登録になります

4. 試験選択（17 ページ）

試験選択の全体画面です。試験日、推薦区分、学力検査の受験会場を選択します（選択例は次ページ）。

選択に問題がなければ、「保存して中断する」（次ページ）を選びます（ここで志願内容の確認を中学校の先生にも行っていただきます）。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分

推薦による選択

試験日

入試区分

推薦区分

学力検査 受験会場

入試区分

試験名

試験日

選択

現在選択中の試験

入試区分

試験名

試験日

選択解除

申込済試験

入試区分

試験名

試験日

お知らせ

入力内容に誤りがないか確認後、「お支払い画面へ」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

「試験日」
「推薦区分」
「学力検査 受験会場」のそれぞれについて、プルダウンメニューより選択をする

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦による選抜

試験日 1月14日

推薦区分 課題達成型推薦

学力検査 受験会場 いわき会場（本部）

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦による選抜	課題達成型推薦 学力：いわき会場	1月14日	

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
推薦による選抜	課題達成型推薦 学力：いわき会場	1月14日	

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

お知らせ

入力内容に誤りがないか確認後、「お支払い画面へ」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

戻る  

4. 試験選択（18 ページ）

各項目について選択してください

- ・ **試験日**（ここでは推薦入試の試験日）
- ・ **推薦区分**（ここでは課題達成型推薦）
- ・ **学力検査に回**ったときの会場を選択
（ここではいわき会場）

内容がよければ「**選択**」（赤枠）をクリック

修正したい場合は**選択解除**（赤下線）をクリック

内容が確定したら

「保存して中断する」を選択

~~お支払い画面へ~~

4. 試験選択（19 ページ）

「保存して中断する」を選択すると、下の画面に切り替わります⇒登録内容を確認する場合は「マイページ」（赤枠）をクリック

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

マイページへ

ログアウト

登録内容の確認は、申込履歴の「申込確認」（赤枠）をクリック

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】

写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】

1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)

2. 正面上半身脱帽(縦4cm×横3cm)

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報		受験票
232000003	推薦による選抜	一時保存	-	-	<div><div>申込確認</div><div>続きから</div><div>キャンセル</div></div>	-

試験名・お支払い方法の確認

試験名・試験口
お支払い方法

試験口確認番号 学力・学力評価欄 1月24日

志願者情報の確認

志願者氏名(漢字)	福島太郎
志願者氏名(フリガナ)	フクシマ タロウ
外字(姓)欄	空
戸籍上の性別	男
生年月日	2007年06月24日
郵便番号	
都道府県	宮城県
市町村	
町名・番地	
電話番号・電話番号	
電話番号	
出身学校(中等教育学校以外の場合は 県(市)立)(学校管理番号)	0113057326
	浪野中学校
その他	
登録年度区分	高卒中 (2023年3月卒業予定)
第1志望	情報システム工学科
学力 第2志望	電気電子システム工学科
学力 第3志望	化学・バイオ工学科
	※学力検査で結果が異なる場合は変更される方は、事前科目で入学した科目を併せている場合は選択してください。
出願料金	

保護者情報の確認

氏名(漢字)	福島吉兵衛
氏名(カナ)	フクシマ キチベエ
郵便番号	
都道府県	
市町村	
町名・番地	
電話番号・電話番号	
電話番号	
本人との関係	父

出願料金確認書

4. 試験選択 (20 ページ)

申込内容の確認画面

申込履歴の「申込確認」をクリックすると、左のような画面が出てきます

ここで申込内容に不備がないかどうか確認して下さい。

また、画面一番下の「**申込内容確認書**」(赤枠)をクリックすると、この画面の内容が印刷できるようになります(PDFになる)。

印刷したい場合は、「**申込内容確認書**」(赤枠)をクリックしてください。

注) 志願者情報など修正する場合は、前ページ(19 ページ)の「キャンセル」をクリック、そのあとのBOXで「はい」をクリックしてください。

本資料の12 ページの画面に戻ります。

戻ったページから、改めて入力を行ってください。

出願用顔写真を登録する場合は、画面一番下の「戻る」をクリックしてください。19 ページの画面に戻ります。その画面から「出願用顔写真を登録する方はこちら」(水色のボタン)を選んでください。(次のページも参照してください)

5. 写真登録 (21 ページ)

顔写真の登録 (12 ページの画面から顔写真登録の作業にも入れます)、「出願写真を登録する方はこちら」(赤枠)をクリック。

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】

写真貼付欄に顔写真(縦4.5cm×横3.5cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】

1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー)
2. 正面上半身脱帽(縦4.5cm×横3.5cm)

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

5. 写真登録 (22 ページ)

「顔写真アップロード」(赤枠) をクリック

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】

写真貼付欄に顔写真(縦4.5cm×横3.5cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】

1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー)
2. 正面上半身脱帽(縦4.5cm×横3.5cm)

出願用顔写真エリアを閉じる

出願用顔写真 (任意)

出願用顔写真を任意で登録できます。

出願用顔写真を登録すると、受験票に写真欄がある場合、写真付受験票がご利用いただけます。

ログインしているメールアドレスはmcID (共通ID) として登録されています。

出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。

(再度、写真登録していただく必要がなくなります)

顔写真アップロード

5. 写真登録 (23 ページ)

写真の規定を確認のうえ、「写真の登録手続きに進む」(赤枠)をクリック

顔写真アップロード

アップロードする顔写真ファイルについて

[写真の規定 \(サイズ、ファイル形式等\) はこちら](#)

さんの顔写真

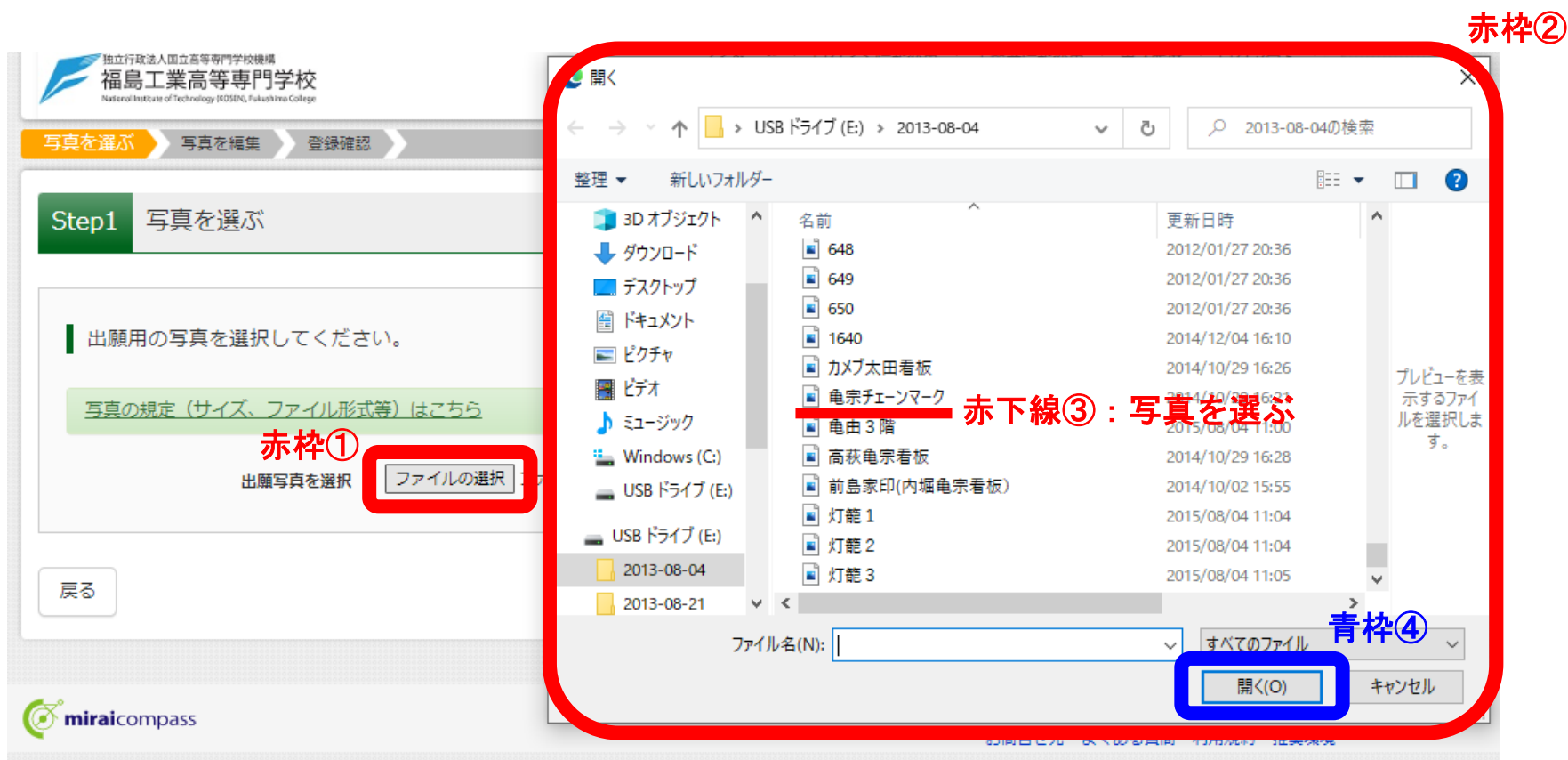
登録されていません。

写真の登録手続きへ進む

マイページへ

5. 写真登録 (24 ページ)

「ファイルの選択」(赤下線①) をクリックすると PC などのダイアログボックス (赤枠②) が現れる
ダイアログボックスの中から、登録する顔写真のファイル (赤下線③) を選び、「開く」(青枠④) をクリック



5. 写真登録（25 ページ）

写真のファイルが選ばれると「ファイルの選択」の右に、選んだ写真のファイル名が表示される（赤下線）
「次へ」（赤枠）をクリック

Step1

写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

[写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

出願写真を選択

ファイルの選択

亀宗チェーンマーク.jpg

戻る

次へ

5. 写真登録 (26 ページ)

画面の指示に従って、登録する写真の大きさや範囲を調整する⇒「切り抜きイメージ」をクリックし、登録写真の確認を行う

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を縦向きにする。(既に縦向きの場合は不要)
- 「切り抜き範囲」を写真に合わせる。
- 「切抜イメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。



🔄 回転

🔍 拡大

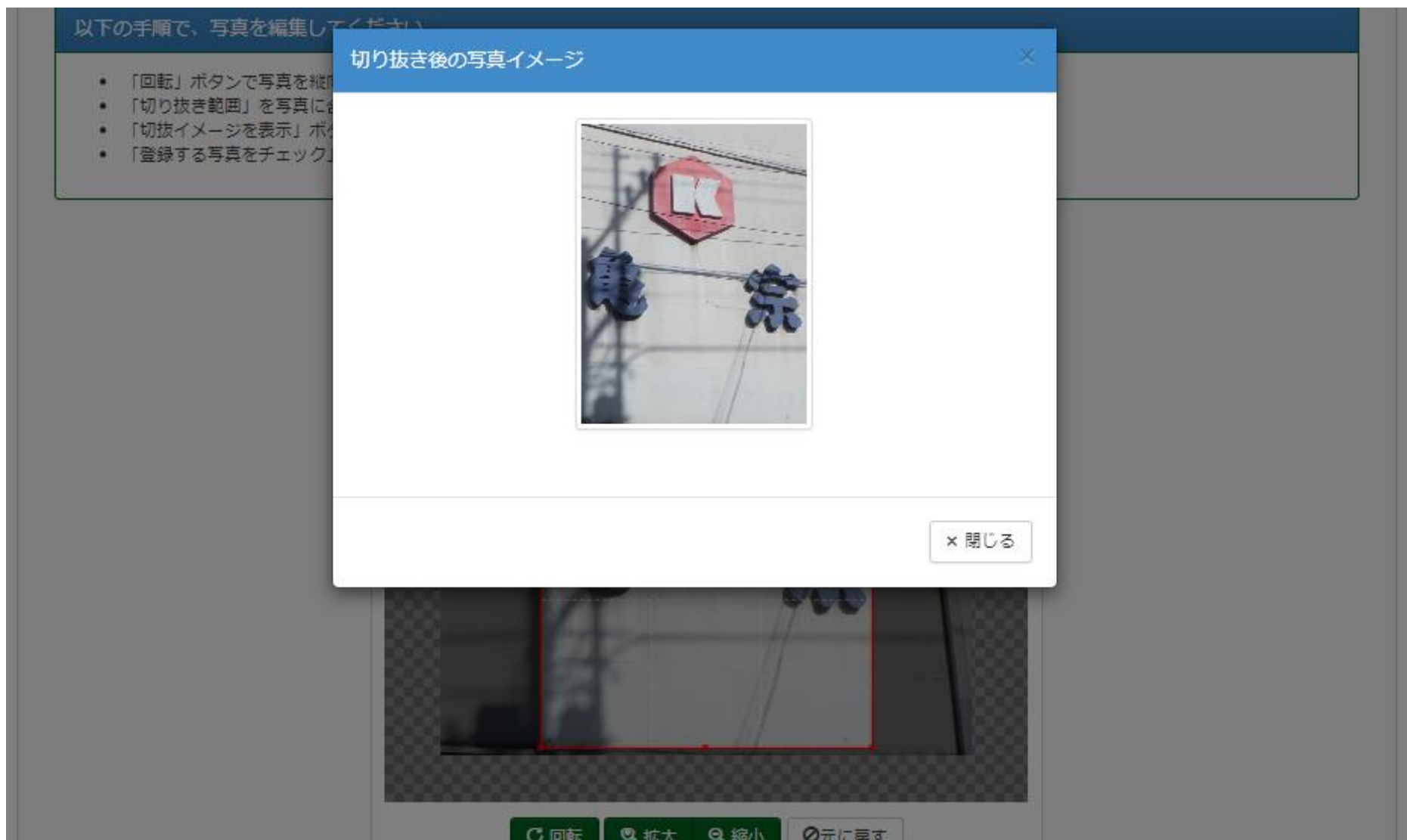
🔍 縮小

🏠 元に戻す

切抜イメージを表示

5. 写真登録 (27 ページ)

切り抜き写真の表示⇒問題がなければ「閉じる」をクリックし、写真を登録する
修正したい場合は、「閉じる」をクリックのうえ、大きさや範囲の再調整を行う



5. 写真登録 (28 ページ)

写真の確認を促すBOXが出てくる。問題がなければ、「閉じる」(赤枠)をクリック



5. 写真登録 (29 ページ)

最後に「写真を登録する」(赤枠) をクリック

この写真を登録します。よろしいですか?

[写真の規定 \(サイズ、ファイル形式等\) はこちら](#)



写真を登録する

5. 写真登録 (30 ページ)

写真登録完了の画面後に「マイページから出願手続きを行う」(赤枠)をクリック、出願手続き行ってもよい(12 ページに戻る)


顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定(サイズ、ファイル形式等)はこちら

カワサキ トシオ さんの顔写真



初回登録日時	最終登録日時	登録回数
2022/10/21 09:34	2022/10/21 09:34	1回

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う