

福島工業高等専門学校 非常勤職員募集要項

1. 勤務場所 福島工業高等専門学校（いわき市平上荒川字長尾 30）
2. 募集職種 非常勤職員（事務補佐員）
3. 募集人数 1 名
4. 職務内容
都市システム工学科において、次の業務に従事します。
（１）防災関連の書類作成及び書類整理
（２）防災関連機関との連絡調整
5. 応募資格
（１）パソコン（Word・Excel・PowerPoint・Eメール・Web 会議ツール）を使用できる者
6. 労働条件
（１）雇用期間 : 令和 7 年 1 1 月 1 日～令和 8 年 3 月 1 6 日
（契約更新の可能性無し）
（２）勤務日・時間 : 週 3 日 6 時間勤務/日 ※8：30～17:00 の間で要相談
（土・日・祝日の出勤はありません）
（３）給与 : 時間給 1,369 円
（４）手当 : 通勤手当（高専機構非常勤教職員給与規則により支給）
7. 応募手続き
（１）応募期限 : 令和 7 年 1 0 月 2 4 日（金）必着
（２）応募書類 : ①履歴書（様式自由。写真貼付。連絡先には電話番号及びメールアドレスを記入のこと）
②職務経歴書（様式自由）
③志望動機・意欲について（様式自由 400 文字程度）
（３）応募方法 : 封筒に「防災関連事務補佐員応募書類在中」と朱記し、簡易書留にて郵送願います。なお、応募書類は原則として返却しません。
8. 選考方法 書類選考及び面接試験
9. お問い合わせ先 福島工業高等専門学校総務課人事係 担当：宍戸
電話：0246-46-0707