

【重要】日本学生支援機構貸与奨学金(第一種・第二種)申請期間について

今年度貸与奨学金を希望される方にご連絡です。

2026年度在学者対象の貸与奨学金(春募集)につきまして、以下の日程で申請を受け付けます。

なお、「貸与奨学金」は、経済的理由により修学が困難な優れた学生に対し、学資として貸与するものです。「もらう」ものではなく、学生自身が借りるものです。

借りる奨学金なので、貸与終了後は借りた本人が必ず返還することになります。

今回貸与を受けようと考えている方は、家庭の経済状況、返還時の負担、人生設計等を十分考慮して、適切な金額を申し込んでください。

○申請手続きの流れ

【貸与奨学金のみ申込みの場合。給付奨学金(4年生以上対象)と併せて申込みをする場合は、給付奨学金の申請書類にて申込みをしてください。】

(1) 申込関係書類の受け取り、説明資料の確認

学校から**4月3日(金)から4月17日(金)までの間に**申込関係書類を受け取り、まずはチームズ内の説明資料を確認してください。

(2) スカラネット入力下書き用紙の記入

インターネットで申込みを行う際に入力が必要な情報を、あらかじめ「スカラネット入力下書き用紙」に記入してください。

(3) スカラネットでの申込み、マイナンバーの提出(インターネット)

記入した「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら、インターネットで申込みます。申込みが完了したら、スカラネットの「個人番号(マイナンバー)の提出等」から学生本人と生計維持者のマイナンバーを入力し、送信してください。

※第一回:4月23日(木)、第二回:5月24日(日)までに送信を完了してください。

(4) 奨学金確認書兼地方税同意書の提出(郵送)

奨学金確認書兼地方税同意書に必要事項を記入の上、**(3)の手続きが完了してから1週間以内**に、学校ではなく、日本学生支援機構に簡易書留(指定の提出用封筒を使用)で郵送してください。

※日本学生支援機構への提出期限は第一回:5月1日(金)、第二回:6月1日(月)(必着)です。

(5) その他の申込関係書類の提出

以下の書類を、**第一回:4月24日(金)、第二回:5月25日(月)までに**学生課学生支援係へ提出してください。

① 識別番号通知用紙(受付番号等を記載)

② (該当者のみ)新たに生まれた子等の数の申告書

○留意点

※期限厳守で手続きいただくよう、早めに申込関係書類を受け取ってください。

<担当連絡先>

学生課学生支援係 永山

TEL 0246-46-0736

Mail gakusei@fukushima-nct.ac.jp

(午前9時～午後5時 土・日、祝日を除く)