

WEB 出願の手順

中学校教諭を対象とした入学者募集に関する説明会

令和7年10月1日 福島工業高等専門学校 大会議室 令和7年10月7日 ビッグパレットふくしま 小会議室2・3

一目次一

- 1. Web 出願の準備(1~3ページ)
- 2. パスワード登録(4~9ページ)
- 3. 志願者情報の登録(10~18ページ)
 - *ユーザー | D登録がお済みの方は 10 ページから始められます
 - *12ページから先に「写真登録」(24ページへ)をすませてもかまいません
- 4. 試験選択 (19~23ページ)
- 5. 写真登録 (24~32ページ)
 - *写真登録後に12ページ以降の「志願者情報の登録」を行ってもかまいません

注:ページは各ページの第1行目と右下に表記してあります

1. Web 出願の準備(1ページ)

志願者のメールアドレスを登録し、パスワード設定の準備をします<u>(赤矢印部分をクリック)</u>



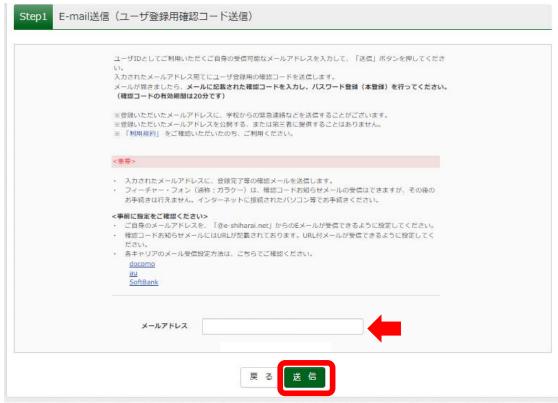
日程などお知らせを 記載しています。 確認をお願いしま す。

ı

<u>1. Web 出願の準備(2ページ)</u>

受信可能なメールアドレスを登録(赤矢印)、その下の<u>「送信」(赤枠)</u>をクリックします

⇒出願者のメールアドレス宛に返信メールが届きますので、確認コードを確認して下さい(次のページに返信メールの例があります)



【インターネット出願】【福島工業高等専門学校(テスト)】ユーザ登録用確認コードのお知らせ



.ac.jp 様

ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。 引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。

【確認コード】 041608

20分経過すると確認コードは無効になります。 その場合はお手数ですが、「はじめての方はこちら」からやり直してください。

登録は完了しておりませんのでご注意ください。 仮登録のままですと手続きを行うことはできません。

ここまでが、登録の準備段階

J







2. パスワード登録(4ページ)

「送信」をクリックすると左の画面に切り替わります。 (このページは、切替わった画面全体を示しています)

このあと、

①確認コードの入力

②パスワードの設定

③mc I D登録の同意

を行います

次ページ以降、それぞれの説明を行います

2. パスワード登録(5ページ)

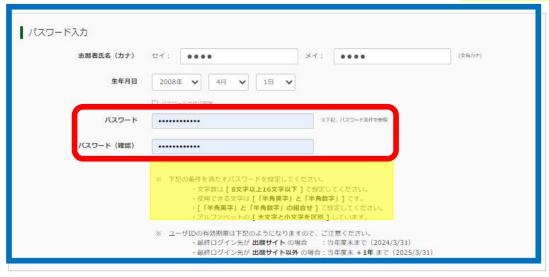
確認コードの入力(青枠部分)にメールで送られてきた確認コード(赤枠)を入力してください

	録画面
■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了しておりません)
**お手続きはまだ完了して 確認コード入力	おりません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。
粒	83-K
	記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。 (一ルに記載された確認コードを入力し、バスワード登録(本登録)を行ってください。 確認コードの有効期間は20分です)
	" @fukushima.kosen-ac.jp
	※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。
	※メールアドレスは小文字に姿換されて登録されます。 は数コードお知らせメールが受信できない方
	※メールアドレスは小文字に姿換されて登録されます。 1版コードお知らせメールが受信できない方 ⇒ <u>こちら</u> よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。
パスワード入力 志談者氏名	※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。 ###################################
パスワード入力 志願者氏名	※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。 ###################################

5

2. パスワード登録(6ページ)

パスワードの入力(青枠部分)に自分で決めた<u>パスワード(赤枠)</u>を入力してください(<u>画面の注意書きをよくお読みください</u>)



mcID(共通ID)登録	
mcID (共通ID) として登録する	○ BU ○ UUZ
mcID (共通ID) とは	下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はごちら」の 手続き無しで今回登録するメールアドレス・バスワードをご利用いただけるようになります。
	mcID (共通ID) にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。 IDと同様に膜写真についても、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、 インターネット出版の際、学校ごとに写真を変更したい方は、mcID (共通ID) を 「いいえ」として登録してください。 mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイベーシより変更が可能です。

2. パスワード登録(7ページ)

mcID登録(青枠部分)でmcID登録の「はい」(赤矢印)を選んでください ※「はい」を選択しないと手続きが進みません



2. パスワード登録(8ページ)

ここまでの操作を終えた後、「同意する」にチェックを入れ、<u>一番下の「登録」(赤枠)</u>をクリックしてください。 パスワードが登録されます。



利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

□同意する

2. パスワード登録(9ページ)

「登録」をクリックすると、パスワード完了の画面に切り替わります。 あわせて、登録完了のメールが届きます

ここからは、「ログイン」(赤枠)を選んだ流れを説明します。



3. 志願者情報の登録(10ページ)

「ログイン」をクリックすると、<mark>下の画面(1ページ目の画面)に戻ります。</mark>

【ユーザーID登録がお済みの方へ】から、<u>登録したメールアドレスと、パスワードを入力し、「ログイン」をクリック</u>してください



3. 志願者情報の登録(11ページ)

画面が切り替わるので、<u>志願者の氏名(赤矢印)</u>をクリックしてください



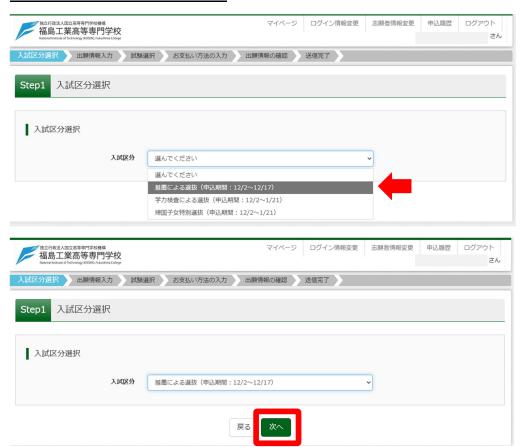
11

3. 志願者情報の登録(12ページ)

画面が切り替わるので、一番下の<u>「新規申し込み手続き」(赤矢印)</u>をクリックしてください 注意!この画面から出願用顔写真の登録画面にも入れます<u>(青下線、24ページへ)</u>。先に顔写真の登録を済ませても大丈夫です。



3. 志願者情報の登録 (13ページ)



入試区分をプルダウン(ここでは <u>「推薦による選抜」</u>)で選び、

<u>「次へ」(赤枠)</u>をクリック 13

規約同意書のBOXが出るので、最後までスクロールしてください(<mark>同意のボタンが有効(赤枠)</mark>になりません)(14 ページ)



最初に出てくる画面 下までスクロールした画面 14

3. 志願者情報の登録(前半部分)(15ページ)



お知らせ

- ・当サイトで対応できない漢字は、質問項目「外字(旧字)有無」を「有」と選択のうえ、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。
- ・ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。
- 一般推薦志願者および課題達成型推薦志願者

志願者の選抜は第1志望の学科で行いますが、選抜の結果、合格内定者とならなかった場合は、学力検査志願者となります。第2志望および第3志望の学科がある場合は、その学科名も入力してください。なお、一度選んだ学科は選ばないでください。第2志望で「希望なし」の場合は第3志望も「希望なし」としてください。

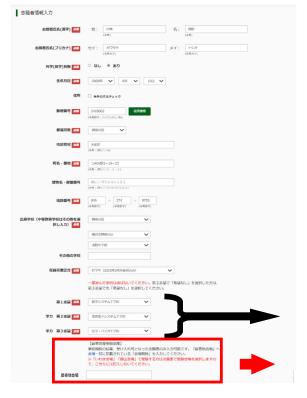
・いわき会場、郡山会場での受験者は「最寄地会場」へ入力しないでください。受験会場はStep3試験選択で選んでください。

まず入力前に、記載されている「お知らせ」を よく確認するようにご指導お願いいたします。

15

3. 志願者情報の登録(前半部分)(16ページ)

志願者情報の登録欄になります。<mark>必須はすべて入力・選択してください</mark>



推薦による選抜を選択した場合でも

学力検査に回ることも考えて、

第1志望から第3志望まで選んでください。

必ずお読みください(次ページに拡大あり)

3. 志願者情報の登録(志望学科入力など)(17ページ)

在籍卒業区分	在学中(2026年3月卒業見込	(4)	•		
	一度選んだ学科は選ばない 第3志望でも「希望なし」			選択した方は、	
第1志望 8	機械システム工学科	~			
学力 第2志望 2/20	都市システム工学科	~			
学力 第3志望 2/20	希望なし	~			
	【最寄地等受験制度】 事前相談の結果、受け入れ 会場一覧に記載されている ※「いわき会場」「郡山会 で、こちらには記入しない	「会場略称」を入力場。 場」で受験する方に	りしてください。		(
晨寄地会場					

前ページ赤枠部分拡大

会場選択はこの画面では行いません。

※「いわき会場」「郡山会場」で受験する方は次画面で受験会場を選択します。

こちらには記入しないでください。

17

3. 志願者情報の登録(後半部分)(18ページ)

15.16ページからの続きです



必須の入力・選択が終わったら、一番下の「試験選択画面へ」(赤枠)をクリックしてください。

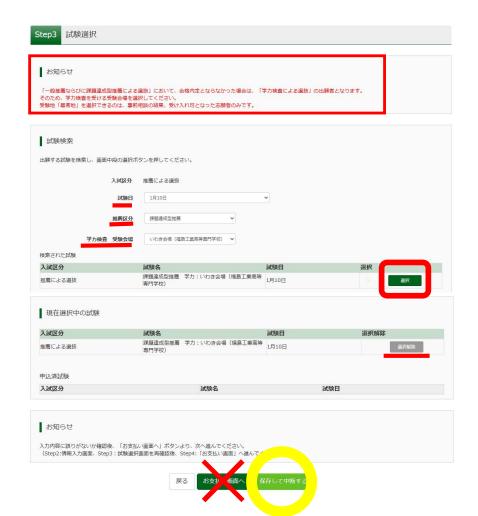
注意! 氏名の登録にあたっては、外字(旧字)の入力はできません(入力するとエラーメッセージが出て再入力となります)。

外字(旧字)の例:「川<mark>崎</mark>」は〇、「川<mark>﨑</mark>」は×

4. 試験選択 (19ページ)

試験選択の全体画面です。**試験日、推薦区分、<mark>学力検査の受験会場</mark>を選択します(選択例は次ページ)。** 選択に問題がなければ、「保存して中断する」(次ページ)を選びます(ここで志願内容の確認を中学校の先生にも行っていただきます)。





4. 試験選択 (20ページ)

各項目について選択してください

- ・試験日 (ここでは推薦入試の試験日)
- ・推薦区分(ここでは課題達成型推薦)
- 学力検査に回ったときの会場を選択 (ここではいわき会場)

内容がよければ<u>「選択」(赤枠)</u>をクリック

修正したい場合は<mark>選択解除(赤下線</mark>)を クリックし、<u>内容が確定したら</u>

「保存して中断する」を選択

お支払く画面へ

<u>支払いすると受験番号が払いだ</u> <u>され受験者側で記載内容の変更が</u>

できなくなります。

4. 試験選択 (21ページ)

「保存して中断する」を選択すると、下の画面に切り替わります⇒登録内容を確認する場合は「マイページ」(赤枠) をクリック



登録内容の確認は、申込履歴の<u>「申込確認」(赤枠)</u>をクリック



4. 試験選択 (22 ページ)

申込内容の確認画面

申込履歴の「申込確認」をクリックすると、左のような画面が 出てきます

ここで申込内容に不備がないかどうか確認して下さい。

また、画面一番下の<u>「申込内容確認書」(赤枠)</u>をクリックすると、 この画面の内容が印刷できるようになります (PDF になる)。

印刷したい場合は、「申込内容確認書」(赤枠)をクリックして ください。(つぎのページに PDF (冒頭部分) を挙げておきました。)

注)志願者情報など修正する場合は、前ページ(21ページ)の「キャンセル」をクリック、そのあとのBOXで「はい」をクリックしてください。

本資料の12ページの画面に戻ります。 戻ったページから、改めて入力を行ってください。

出顧用顧写真を登録する場合は、画面一番下の「戻る」をクリック してください。21 ページの画面に戻ります。その画面から「出顧用顧 写真を登録する方はこちら」(水色のボタン)を選んでください。 (ページも参照してください)

4. 試験選択 申込内容の PDF 版 (冒頭部分) (23 ページ)

申込内容確認書					
福島工業高等専門学校(テスト)					
出願申込番号	252000001				
入金状況	-				
試験日	試験名				
1月11日(土)	課題達成型推薦 学力:いわき会場				
志願者氏名(漢字)	川崎				
	カワサキ				
外字(旧字)有無	あり				
生年月日	2009年6月10日				

★中学校の先生方が出願内容を確認するための方法(中学校専用サイト)へのアクセス・登録方法は、

学校説明会のあと、各校へ改めて文書にてご連絡いたします。ご了解ください。

23

<u>5. 写真登録(24ページ)</u>

顔写真の登録(12ページの画面から顔写真登録の作業にも入れます)、「出願写真を登録する方はこちら」(赤枠)をクリック。

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】

写真貼付欄に頗写真(縦 4. 5 cm×横 3. 5 cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。 ※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】

- 1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー)
- 2. 正面上半身脱帽、無背景(縦4.5cm×横3.5cm)

出願用顔写真エリアを閉じる

出願用顔写真(任意)

出願用顔写真を任意で登録できます。

出願用顔写真を登録すると、受験票に写真欄がある場合、写真付受験票がご利用いただけます。

ログインしているメールアドレスはmcID(共通ID)として登録されています。 出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。 (再度、写真登録していただく必要がなくなります)

顔写真アップロード

5. 写真登録 (25ページ)

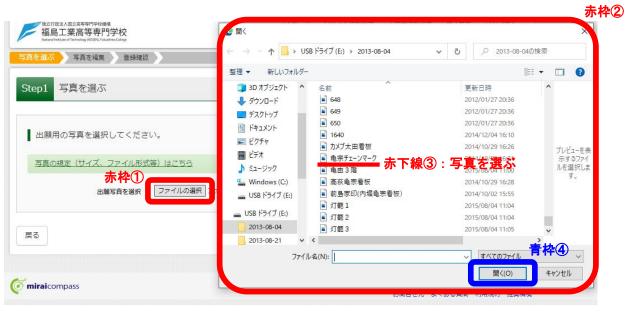
「顔写真アップロード」(赤枠)をクリック



25

<u>5. 写真登録(26ページ)</u>

「ファイルの選択」(赤下線①) をクリックすると PC などのダイアログボックス (赤枠②) が現れる ダイアログボックスの中から、登録する顔写真のファイル (赤下線③) を選び、「開く」(青枠④) をクリック



5. 写真登録 (27ページ)

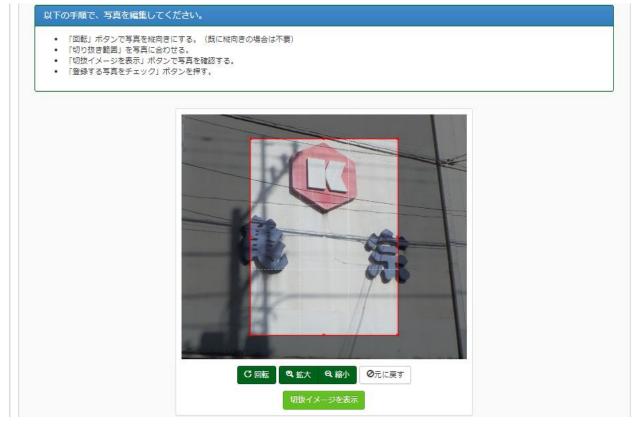
写真のファイルが選ばれると「ファイルの選択」の右に、選んだ写真のファイル名が表示される(赤下線) 「次へ」(赤枠)をクリック



27

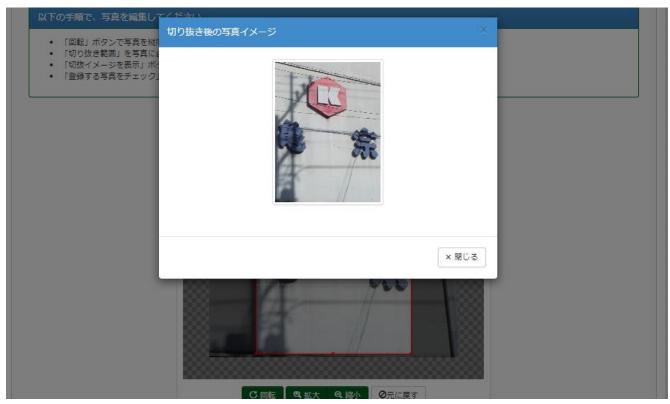
5. 写真登録 (28ページ)

画面の指示に従って、登録する写真の大きさや範囲を調整する⇒「切り抜きイメージ」をクリックし、登録写真の確認を行う



5. 写真登録 (29ページ)

切り抜き写真の表示⇒問題がなければ「閉じる」をクリックし、写真を登録する 修正したい場合は、「閉じる」をクリックのうえ、大きさや範囲の再調整を行う



29

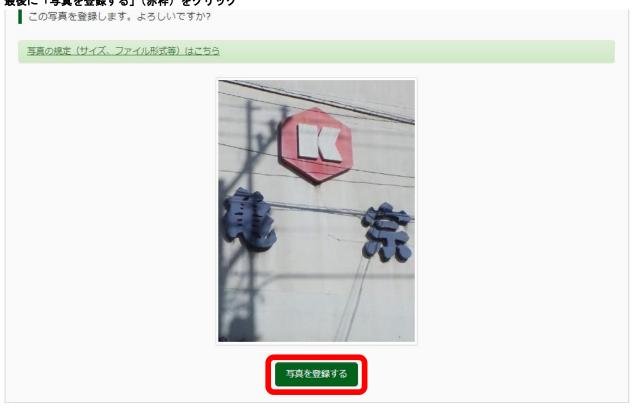
5. 写真登録 (30ページ)

写真の確認を促すBOXが出てくる。問題がなければ、「閉じる」(赤枠)をクリック



5. 写真登録 (31ページ)

最後に「写真を登録する」(赤枠)をクリック



31

5. 写真登録 (32 ページ)

写真登録完了の画面後に「マイページから出願手続きを行う」(赤枠)をクリック、出願手続き行ってもよい(12ページに戻る)

