

Web 出願の手順

1. Web 出願の準備（1～3 ページ）
2. パスワード登録（4～9 ページ）
3. 志願者情報の登録（10～17 ページ）

＊ユーザーID登録がお済みの方は10 ページから始められます

＊12 ページから先に「写真登録」（23 ページへ）をすませてもかまいません

4. 試験選択（18～22 ページ）
5. 写真登録（23～31 ページ）

＊写真登録後に12 ページ以降の「志願者情報の登録」（12 ページに戻る）を行ってもかまいません

注：ページは各ページの第1行目に表記してあります

1. Web 出願の準備（1 ページ）

志願者のメールアドレスを登録し、パスワード設定の準備をします（[赤矢印をクリック](#)）



福島工業高等専門学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miralcompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら



【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

学校からのお知らせ

【出願期間】

20xx年1月xx日(x)10:00～20xx年2月xx日(x)23:59

【ユーザIDについて】

- ① イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）でログインしてください。
- ② 同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1 人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

1. Web 出願の準備（2 ページ）

受信可能なメールアドレスを登録（赤矢印）、その下の「送信」（赤枠）をクリックします

⇒出願者のメールアドレス宛に返信メールが届きますので、確認コードを確認して下さい（次のページに返信メールの例があります）

Step1

E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。

（確認コードの有効期限は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。

※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできますが、その後の手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ご自身のメールアドレスを、『@e-shiharai.net』からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。

[docomo](#)

[au](#)

[SoftBank](#)

メールアドレス

戻る

送信

確認コードを知らせる返信メールの例（3 ページ）

送信されてきた確認コードをメモしておく（赤矢印）

【インターネット出願】【福島工業高等専門学校（テスト）】ユーザ登録用確認コードのお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net

宛先 ○

全員に返信の開始:

ログインできました。

転送しておきます。

登録しました。

① フィードバック

.ac.jp 様

ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。

引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。

【確認コード】

041608

20分経過すると確認コードは無効になります。

その場合はお手数ですが、「はじめの方はこちら」からやり直してください。

登録は完了しておりませんのでご注意ください。

仮登録のままですと手続きを行うことはできません。

ここまでの、登録の準備段階

Step2 パスワード登録画面

■ メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード:

下記メールアドレス宛に確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。
(確認コードの有効期限は20分です)

tkawa@fukushima.kosen-ac.jp
※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

姓(姓フリガナ) 名(名フリガナ) セイ: メイ: (姓フリガナ)

生年月日 年 月 日

パスワード ※下記、パスワード条件を参照

パスワード(確認)

パスワードの条件

- ① 12文字以上の英数字と記号(半角)で構成してください。
- ② 英数字は【英大文字】と【英小文字】と【数字】と【記号】の4種類からそれぞれ1文字以上入力してください。
- ③ 英数字は【英大文字】と【英小文字】と【数字】と【記号】の4種類からそれぞれ1文字以上入力してください。
- ④ ユーザーID(メールアドレス)とパスワードが一致しないようにしてください。
- ⑤ 過去1年以内に入力したパスワードは再利用できません。

mscID (共通ID) 登録

mscID (共通ID) として登録する ☐ はい ☐ いいえ

下記でマイページへのログインに必要となります。mscID(共通ID)は、mscID(共通ID)の登録が完了した後に登録する必要があります。パスワードを登録した際にmscID(共通ID)も登録する必要があります。

mscID (共通ID) について
mscID(共通ID)とは、mscID(共通ID)とmscID(共通ID)の登録が完了した後に登録する必要があります。mscID(共通ID)は、mscID(共通ID)の登録が完了した後に登録する必要があります。

mscID(共通ID)の登録が完了した後に登録する必要があります。mscID(共通ID)は、mscID(共通ID)の登録が完了した後に登録する必要があります。

mscID(共通ID)の登録が完了した後に登録する必要があります。mscID(共通ID)は、mscID(共通ID)の登録が完了した後に登録する必要があります。

2. パスワード登録（4 ページ）

「送信」をクリックすると左の画面に切り替わります。
(このページは、切替わった画面全体を示しています)

このあと、

①確認コードの入力

②パスワードの設定

③m c I D登録の同意

を行います

次ページ以降、それぞれの説明を行います

2. パスワード登録（5 ページ）

確認コードの入力（青枠部分）にメールで送られてきた確認コード（赤枠）を入力してください

Step2 パスワード登録画面

■ メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード:

下記メールアドレス宛に確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。
(確認コードの有効期限は20分です)

@fukushima.kosen-ac.jp
※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

姓(姓フリガナ) 名(名フリガナ) セイ: メイ: (姓フリガナ)

生年月日 年 月 日

パスワード ※下記、パスワード条件を参照

パスワード(確認)

パスワードの条件

- ① 12文字以上の英数字と記号(半角)で構成してください。
- ② 英数字は【英大文字】と【英小文字】と【数字】と【記号】の4種類からそれぞれ1文字以上入力してください。
- ③ 英数字は【英大文字】と【英小文字】と【数字】と【記号】の4種類からそれぞれ1文字以上入力してください。
- ④ ユーザーID(メールアドレス)とパスワードが一致しないようにしてください。
- ⑤ 過去1年以内に入力したパスワードは再利用できません。

2. パスワード登録（6 ページ）

パスワードの入力（青枠部分）に自分で決めた**パスワード（赤枠）**を入力してください（**画面の注意書きをよくお読みください**）

パスワード入力

志願者氏名（カナ）

セイ：

●●●●

メイ：

●●●●

（姓角リナ）

生年月日

2008年

4月

1日

☐ はパスワードの保存設定

パスワード

●●●●●●●●

※下記、パスワード条件を参照

パスワード（確認）

●●●●●●●●

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。

・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。

・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。

・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。

・最終ログイン先が **出願サイト** の場合：当年度末まで（2024/3/31）

・最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合：当年度末 + 1年 まで（2025/3/31）

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する

☐ はい ☐ いいえ

[mcID（共通ID）とは](#)

下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID（共通ID）にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に随写真についても、mcID（共通ID）に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID（共通ID）を「いいえ」として登録してください。mcID（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。

2. パスワード登録（7 ページ）

mcID登録（青枠部分）でmcID登録の「**はい**」（**赤矢印**）を選んでください

※「はい」を選択しないと手続きが進みません

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する

☒ はい ☐ いいえ

[mcID（共通ID）とは](#)

下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID（共通ID）にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に随写真についても、mcID（共通ID）に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID（共通ID）を「いいえ」として登録してください。mcID（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。

※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は他の学校に開示されることはありません。

 miraicompass

miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校で利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☐ 同意する

戻る

登録

 miraicompass

特商法に基づく表示

お問合せ先 よくある質問 利用規約 募集要項

2. パスワード登録（8ページ）

ここまでの操作を終えた後、「同意する」にチェックを入れ、一番下の「登録」（赤枠）をクリックしてください。
パスワードが登録されます。

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する ☒ はい ☐ いいえ

[mcID（共通ID）とは](#)

下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID（共通ID）にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID（共通ID）に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID（共通ID）を「いいえ」として登録してください。

mcID（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。

※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は他の学校に開示されることはありません。

 **miraicompass**

miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☒ 同意する

戻る

登録

2. パスワード登録（9ページ）

「登録」をクリックすると、パスワード完了の画面に切り替わります。

あわせて、登録完了のメールが届きます

ここからは、「ログイン」（赤枠）を選んだ流れを説明します。

E-mail送信 > パスワード登録 > **パスワード登録完了** > 志願者情報登録 > 志願者情報登録完了

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログイン」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス **@fukushima.kosen-ac.jp**

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予め登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負担を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。
イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、後からマイページより、登録、変更することも可能です。

ログインへ

ユーザ情報登録へ

3. 志願者情報の登録（10 ページ）

「ログイン」をクリックすると、下の画面（1 ページ目の画面）に戻ります。

【ユーザーID登録がお済みの方へ】から、登録したメールアドレスと、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください

福島工業高等専門学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miracompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザーID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザーID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

学校からのお知らせ

【出願期間】
20xx年1月xx日(x)10:00~20xx年2月xx日(x)23:59

【ユーザーIDについて】

①イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザーID（メールアドレス）でログインしてください。

②同じユーザーIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

※「利用規約」を「確認」いただくための、ご利用ください。

3. 志願者情報の登録（11 ページ）

画面が切り替わるので、志願者の氏名（赤矢印）をクリックしてください

独立行政法人国立高等専門学校機構
福島工業高等専門学校
National Institute of Technology (KANSU), Fukushima College

ログアウト

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

伏字

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2023/3/31)
- ・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2024/3/31)

3. 志願者情報の登録（12 ページ）

画面が切り替わるので、一番下の「新規申し込み手続き」(赤矢印)をクリックしてください

注意！この画面から出願用顔写真の登録画面にも入れます（青下線、23 ページへ）。先に顔写真の登録を済ませても大丈夫です。

伏字 さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】
写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】
1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)
2. 正面上半身撮影(縦4cm×横3cm)

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合。
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

3. 志願者情報の登録（13 ページ）

福島工業高等専門学校
National Institute of Technology, Fukushima College

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
カワサキ トシオ さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分 選んでください

選んでください
推薦による選抜 (申込期間: 4/1~12/23)
学力検査による選抜 (申込期間: 4/1~1/27)
帰国子女特別選抜 (申込期間: 4/1~1/27)
【専攻科】社会人特別選抜 (申込期間: 4/1~11/18)

戻る 次へ

入試区分をプルダウン（ここでは「推薦による選抜」）で選び、

「次へ」(赤枠)をクリック

規約同意書のBOXが出るので、**最後までスクロール**してください（**同意のボタンが有効（赤枠）**になりません）（14 ページ）

規約同意確認（最後までスクロールしてご覧ください）

利用規約および個人情報の取り扱い

● 利用規約

第1条（本規約の範囲）

本規約は、「インターネット出版（圖書出力）サービス」（以下、「当サイト」といいます。）の利用に関し、お客様と「当サイト」の運営者である三菱総研DCS株式会社（以下、「三菱総研DCS」といいます。）との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されるものとします。

第2条（指定コンビニ、金融機関及びクレジットカード）

お客様が「当サイト」で申し込まれた料金の支払いを取り扱うコンビニエンスストア、金融機関及びクレジットカードは以下の通りです。クレジットカードでのお申込みの場合、決済処理の自動化により、お申込み時に記入されたクレジットカード情報は、決済代行会社（GMOペイメントゲートウェイ株式会社または株式会社ベイジェント）のシステムに直接送信され、処理されます。

クレジットカード以外のお申込みの場合、決済代行会社（株式会社ベイジェント、株式会社セブンイレブン・ジャパン、GMOペイメントゲートウェイ株式会社、ウェルネット株式会社）のシステムに直接送信され、処理されます。

セブンイレブン
ローソン
ファミリーマート

同意しない 同意して次へ

最初に出てくる画面

規約同意確認（最後までスクロールしてご覧ください）

◇ 個人情報に関するお問い合わせについて

当社が保有する個人情報に対する利用目的の通知、開示等の求めについて当社では、業務の適切な遂行を妨げない限りにおいて、当社が保有する個人情報に対する利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去の求めを受け付けております。開示等の手続きにあたり、ご本人であること又は代理人であることを確認させていただきます。「利用目的の通知」及び「開示」の手数料は、1,000円（消費税込み）です。当社所定の手続・申請書を郵送でお送りしますので、下記の受付窓口にてE-mail、郵便、電話にてご請求ください。その際、住所・氏名・電話番号を明記してください。

苦情、相談の受付

当社では個人情報の取扱いに関する苦情、相談をE-mail、郵便、電話にて受け付けております。下記の受付窓口にご連絡ください。

住所 〒140-8506
東京都品川区東品川四丁目12番2号
品川シーサイドウエストタワー
電話 03-3458-9974
E-mail kojinjoho@dcs.co.jp
【受付時間】 9:00～17:00
（土・日・祝日・年末年始は除く）

※出版手続きに関するお問い合わせは
画面下部の「お問合せ先」へご連絡ください。

同意しない 同意して次へ

下までスクロールした画面

3. 志願者情報の登録（前半部分）（15 ページ）

志願者情報の登録欄になります。**必須はすべて入力・選択してください**

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 姓: 名:

志願者氏名(フリガナ) セイ: メイ:

外字(田子有無) ☐ なし ☒ あり

生年月日 2009年 6月 10日

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 〒1000002

都道府県 東京都

市区町村 大塚市

町名・丁目 つくみ野3-19-23

建物名・部屋番号 南127アパルトメント 01

電話番号 046 - 294 - 9755

出身学校（中等教育学校はその他を選択し入力） 南塚学園

その他の学校 横浜南陽学園

在籍の地区区分 市町村 (2025年3月卒業生のみ)

第1志望 都立システム学科

学力 第2志望 商業系システム学科

学力 第3志望 化学・バイオ学科

【志願者情報登録】
事前確認の入力、受け入れ可となった志願者のみ入力可能です。「志願者情報」へ
登録、同意は完了しています（※登録後）をふりかへてください。
※「学力検査」【学力検査】で登録する方は2画面で登録画面を通過しますので、
こちらには入力しないでください。

推薦による選抜を選択した場合でも
学力検査に回ることも考えて、
第1志望から第3志望まで選んでください。

必ずお読みください
（次ページに拡大あり）

3. 志願者情報の登録（受験会場について）（16 ページ）

在籍卒業区分 **必須** 在学中（2025年3月卒業見込み）

一度選んだ学科は選ばないでください。第2志望で「希望なし」を選択した方は、第3志望でも「希望なし」を選択してください。

第1志望 **必須** 都市システム工学科

学力 第2志望 **必須** 電気電子システム工学科

学力 第3志望 **必須** 化学・バイオ工学科

【最寄地等受験制度】
事前相談の結果、受け入れ可となった志願者のみ入力可能です。「最寄地会場」へ会場一覧に記載されている「会場略称」を入力してください。
※「いわき会場」「郡山会場」で受験する方は次画面で受験会場を選択しますので、こちらには記入しないでください。

前ページ赤枠部分拡大

「学力 第3志望」の下にあるように、**会場選択はこの画面では行いません。**

※「いわき会場」「郡山会場」で受験する方は次画面で受験会場を選択しますので、
こちらには記入しないでください。

3. 志願者情報の登録（後半部分）（17 ページ）

15 ページからの続きです

保護者情報入力

氏名(漢字) **必須** 姓：川崎 名：高橋

氏名(カナ) **必須** セイ：カワサキ メイ：タカハシ

住所 ☐ 主職者と同じ住所の場合はチェック
☐ 異なる場合はチェック

郵便番号 〒4700003 住所検索

都道府県 神奈川県

市区町村 大和市

町名・番地 つきみ野3-19-23

建物名・郵便番号 約〇〇マンション101

電話番号 **必須** 046 - 274 - 9755

本人との続柄 **必須** 〇

※顔写真から見た被験者の名前（姓・父・母）を記入してください。

保存しないで戻る 試験選択画面へ

必須の入力・選択が終わったら、**一番下の「試験選択画面へ」**（赤枠）をクリックしてください。

注意！ 氏名の登録にあたっては、**外字（旧字）の入力はできません**（入力するとエラーメッセージが出て再入力となります）。

外字（旧字）の例：「川崎」は○、「川崎」は×

ここまでが志願者情報の登録になります

4. 試験選択 (18 ページ)

試験選択の全体画面です。試験日、推薦区分、学力検査の受験会場 (16 ページ参照) を選択します (選択例は次ページ)。
選択に問題がなければ、「保存して中断する」(次ページ) を選びます (ここで 志願内容の確認を中学校の先生にも行っていただきます)。

「試験日」
「推薦区分」
「学力検査 受験会場」のそれぞれについて、
プルダウンメニューより選択をする

4. 試験選択 (19 ページ)

各項目について選択してください

- ・ **試験日** (ここでは推薦入試の試験日)
- ・ **推薦区分** (ここでは課題達成型推薦)
- ・ **学力検査に回ったときの会場**を選択
(ここではいわき会場)

内容がよければ「**選択**」(赤枠) をクリック

修正したい場合は**選択解除** (赤下線) を
クリック

内容が確定したら

「**保存して中断する**」を選択

~~お支払い画面へ~~

4. 試験選択 (20 ページ)

「保存して中断する」を選択すると、下の画面に切り替わります⇒登録内容を確認する場合は「マイページ」(赤枠)をクリック

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

[マイページへ](#) [ログアウト](#)

登録内容の確認は、申込履歴の「**申込確認**」(赤枠)をクリック

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】

写真貼付欄に顔写真(縦4 cm×横3 cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】

1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)
2. 正面上半身脱帽(縦4 cm×横3 cm)

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
232000003	推薦による選抜	一時保存	-	-	申込確認 続行から キャンセル

[illegible]

4. 試験選択 (21 ページ)

申込内容の確認画面

申込履歴の「申込確認」をクリックすると、左のような画面が
出てきます

ここで申込内容に不備がないかどうか確認して下さい。

また、画面一番下の「**申込内容確認書**」(赤枠)をクリックすると、この画面の内容が印刷できるようになります(PDFになる)。

印刷したい場合は、「申込内容確認書」(赤枠)をクリックしてください。(つぎのページに PDF (冒頭部分) を挙げておきました。)

注) 志願者情報など修正する場合は、前ページ (19 ページ) の「キャンセル」をクリック、そのあとのＢＯＸで「はい」をクリックしてください。

本資料の 12 ページの画面に戻ります。
戻ったページから、改めて入力を行ってください。

出願用顔写真を登録する場合は、画面一番下の「戻る」をクリックしてください。20 ページの画面に戻ります。その画面から「出願用顔写真を登録する方はこちら」（水色のボタン）を選んでください。
（ページも参照してください）

4. 試験選択 申込内容の PDF 版（冒頭部分）です（22 ページ）

申込内容確認書	
福島工業高等専門学校（テスト）	
出願申込番号	252000001
入金状況	-
試験日	試験名
1月11日（土）	課題達成型推薦 学力：いわき会場
志願者氏名（漢字）	川崎
志願者氏名（フリカナ）	カワサキ
外字（旧字）有無	あり
生年月日	2009年6月10日

★中学校の先生方が出願内容を確認するための手順は、学校説明会のあと、改めてご連絡いたします。

ご了承ください。

5. 写真登録（23 ページ）

顔写真の登録（12 ページの画面から顔写真登録の作業にも入れます）、「出願写真を登録する方はこちら」（赤枠）をクリック。

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】

写真貼付欄に顔写真(縦4.5cm×横3.5cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】

1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー)
2. 正面上半身脱帽、無背景(縦4.5cm×横3.5cm)

出願用顔写真エリアを閉じる

出願用顔写真（任意）

出願用顔写真を任意で登録できます。
出願用顔写真を登録すると、受験票に写真欄がある場合、写真付受験票がご利用いただけます。

ログインしているメールアドレスはmcID（共通ID）として登録されています。
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。
（再度、写真登録していただく必要がなくなります）

顔写真アップロード

5. 写真登録 (24 ページ)

「顔写真アップロード」(赤枠)をクリック

顔写真アップロード

アップロードする顔写真ファイルについて

[写真の規定\(サイズ、ファイル形式等\)はこちら](#)

さんの顔写真

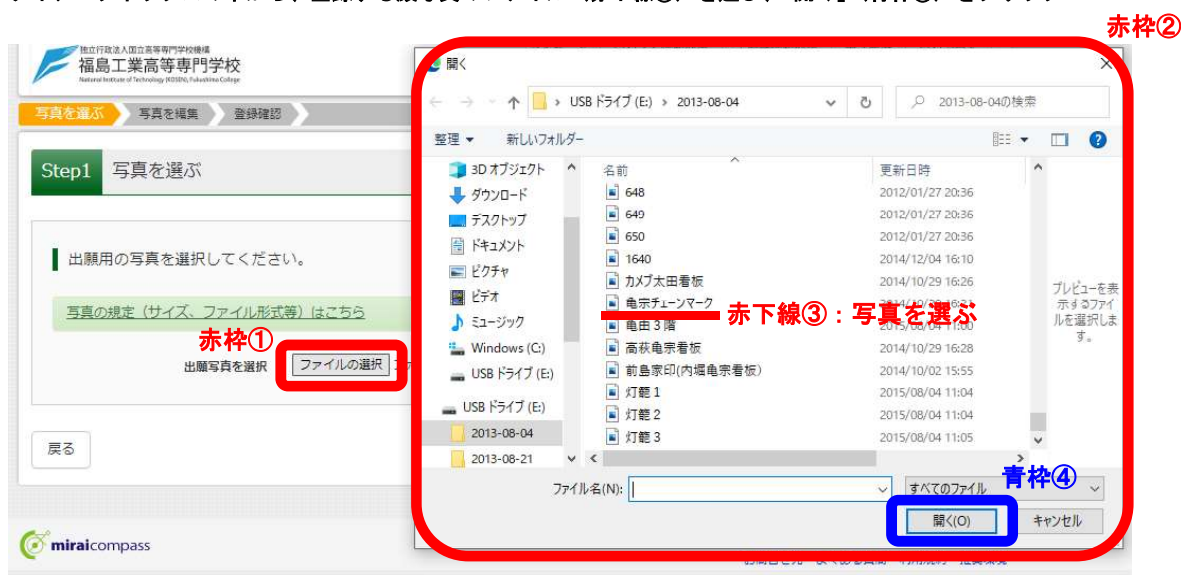
登録されていません。

写真の登録手続きへ進む

マイページへ

5. 写真登録 (25 ページ)

「ファイルの選択」(赤下線①)をクリックすると PC などのダイアログボックス(赤枠②)が現れる
ダイアログボックスの中から、登録する顔写真のファイル(赤下線③)を選び、「開く」(青枠④)をクリック



5. 写真登録 (26 ページ)

写真のファイルが選ばれると「ファイルの選択」の右に、選んだ写真のファイル名が表示される（赤下線）
「次へ」（赤枠）をクリック

Step1 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）[はこちら](#)

出願写真を選択

ファイルの選択

亀宗チェーンマーク.jpg

戻る

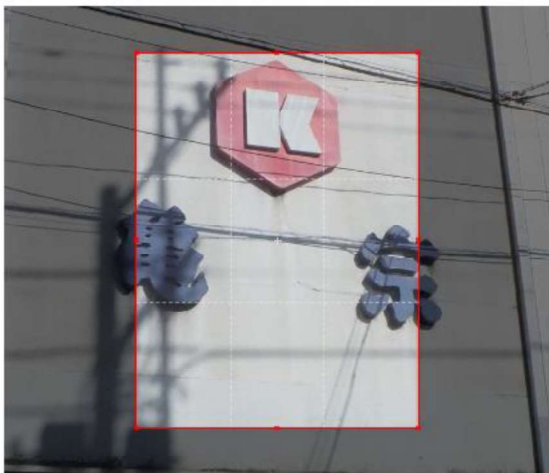
次へ

5. 写真登録 (27 ページ)

画面の指示に従って、登録する写真の大きさや範囲を調整する⇒「切り抜きイメージ」をクリックし、登録写真の確認を行う

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を縦向きにする。（既に縦向きの場合は不要）
- 「切り抜き範囲」を写真に合わせる。
- 「切り抜きイメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。



回転

拡大

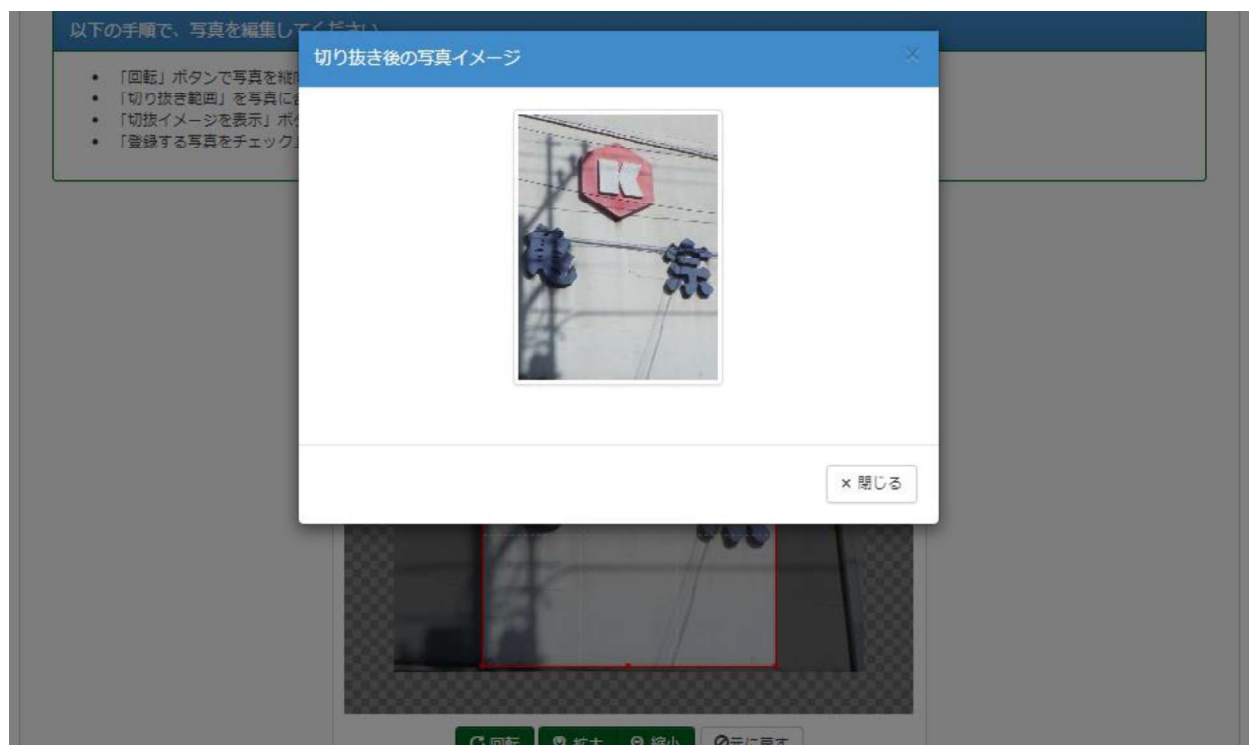
縮小

元に戻す

切り抜きイメージを表示

5. 写真登録 (28 ページ)

切り抜き写真の表示⇒問題がなければ「閉じる」をクリックし、写真を登録する
修正したい場合は、「閉じる」をクリックのうえ、大きさや範囲の再調整を行う



5. 写真登録 (29 ページ)

写真の確認を促すBOXが出てくる。問題がなければ、「閉じる」(赤枠)をクリック



5. 写真登録 (30 ページ)

最後に「写真を登録する」(赤枠)をクリック

この写真を登録します。よろしいですか?

写真の規定(サイズ、ファイル形式等)はこちら



写真を登録する

5. 写真登録 (31 ページ)

写真登録完了の画面後に「マイページから出願手続きを行う」(赤枠)をクリック、出願手続き行ってもよい(12 ページに戻る)

顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定(サイズ、ファイル形式等)はこちら

カワサキ トシオ さんの顔写真



初回登録日時	最終登録日時	登録回数
2022/10/21 09:34	2022/10/21 09:34	1回

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う