

様式第1号(第9条関係)外

特別外泊許可願 (1年～3年生保護者用)

提出日 平成 年 月 日 受理日 平成 年 月 日

棟名(○)	若 青 暁 白 こ		学 科		氏 名	
	室 番	号室(右/左)		学 年		
	出 発	____月____日(____)		帰 寮	____月____日(____)	
	日 時	____時____分(24時制)		日 時	____時____分(24時制)	
点 呼 (○印)	朝	夜		点 呼 (○印)	朝	夜
	在 / 不在	在 / 不在			在 / 不在	在 / 不在
保 護 者 記 入 欄	外泊先住所、名称(個人宅の場合は氏名、電話番号等)					
	住所					
	名称(氏名)					
	外泊先の電話番号 () -					
	外泊の目的					
	直接外泊先に 向かわせる理由					
	往路・復路の交通手段					
	保護者住所					
	保護者氏名					印
	<small>(3年次留学生の場合は福島高专グローバル化推進センター長の署名)</small>					
電話番号 () -						
記入日 平成 年 月 日						
学 生 記 入 欄	不在期間中の当番(○印)		あり (風呂 浴槽 新聞) / なし			
	当番ありの場合の交代者		氏名 _____ (_____ 棟 _____ 号室)			
	<input type="checkbox"/> 出発・帰寮時刻は5～22時とする。(特に22時以降の帰寮は認めない。) <input type="checkbox"/> 授業を欠席する場合、学級担任の承認の署名をもらうこと <div style="float: right; border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-left: 20px;"> 担任署名 印 </div>					
<input type="checkbox"/> 出発予定の7日前までに提出すること(7日前までに提出できなかった場合、その事由をお書きください。) <div style="border: 1px dashed black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>						
主 事 (補) 記 入	許可 ・ 不許可		主事(補)署名 _____		署名日 平成 年 月 日	
	コメント欄 (許可・不許可については、主事から保護者の方へ必ず確認の電話をいたします。) <div style="border: 1px dashed black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>					

- 内容によっては許可できない場合があります。許可・不許可については、主事から保護者の方へ必ず確認の電話をいたします。
- 寮内特別指導期間中の帰省・外泊は、特別な理由がない限り認めません。
- 1日目はホテル、2日目は実家など変則的な日程の場合、外泊先の欄にその旨を必ず明記してください。
- (出発前、外泊中に関わらず)外泊日程、外泊先、帰寮時刻等の変更があった場合、速やかに寮事務室まで連絡してください。
- 基本的に原紙での提出が望ましいですが、FAXまたはE-mail(PDFファイル添付)での送付でも受け付けます。